



N.....Reg. Public.

L'anno **duemilatredici** addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **17.00** nella sede comunale

Presenziato:		Presenti	Assenti
Sindaco	PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore	CAMPORA MASSIMO	Si	
Assessore	MORONI Marisa	Si	
Assessore-Vice Sindaco	GAIOTTI Alessandro	Si	

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO : PIANO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE.
APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il problema della formazione è divenuta un'esigenza che riveste tutti i settori produttivi, dall'industria al terziario, dai servizi privati a quelli pubblici e che i continui mutamenti derivanti dalla globalizzazione dei mercati e dalle incalzanti innovazioni tecnologiche, rendono estremamente urgente l'adeguamento delle professionalità espresse all'interno delle organizzazioni private e pubbliche ai rapidi cambiamenti delle esigenze produttive;

POSTO che l'avvertito bisogno di sviluppare sempre maggiori processi formativi per sostenere lo sviluppo economico è stato tradotto in numerosi interventi legislativi che rappresentano ormai una costante delle politiche del lavoro di questi ultimi tempi, dei quali un'espressione significativa è stata l'introduzione dell'obbligo formativo fino al 18° anno di età di cui all'art. 68 della L. 17.05.1999, n. 144 ed al regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 12.07.2000, n. 257;

CONSIDERATO che i bisogni formativi del settore pubblico sono connessi soprattutto al sostegno del processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione e del decentramento di compiti e funzioni, in quanto la riforma amministrativa in atto, la semplificazione dei procedimenti e l'innesto nel settore pubblico di strumenti gestionali propri del settore privato, creano le premesse per migliorare i servizi di efficienza e per assicurare alle amministrazioni pubbliche, statali e locali, un ruolo di promozione dello sviluppo e dell'occupazione;

CONSIDERATO poi il C.C.N.L. dell'01.04.1999, il quale non ha mancato di dare adeguato risalto, all'art. 23, al problema della formazione del personale affermando obiettivi programmatici coerenti con le linee di indirizzo del Patto Sociale,

VISTA altresì la L. 08.03.2000, n. 53 la quale, all'art. 6, afferma il diritto dei lavoratori a proseguire i percorsi di formazione per accrescere conoscenze e competenze professionali fruendo dell'offerta formativa pubblica secondo piani formativi aziendali o territoriali concordati fra le parti sociali;

VERIFICATO che l'art. 7 bis del D.Lgs. 165/2000, al comma 2, sancisce espressamente: *“Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, nonché gli enti pubblici non economici, predispongono entro il 30 gennaio di ogni anno il piano di formazione del personale e lo trasmettono, a fini informativi, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Economia e delle Finanze[...]*”;

DATO ATTO che il Comune di Torrazza Coste, espressione di una pubblica amministrazione a carattere locale, ha da sempre risalto alla formazione del proprio personale, attraverso la partecipazione a corsi e a seminari in base alle singole competenze degli impiegati medesimi, fossero essi Responsabili di Servizio o meno;

RITENUTA primaria, alla luce delle sopracitate considerazioni, la prosecuzione della formazione professionale dei dipendenti, sempre attraverso l'organizzazione di incontri, corsi e seminari e la diffusione di informazioni anche via Internet, ormai entrato in larga misura nella quotidianità dell'Ente;

RAVVISATA quindi la necessità di giungere all'adozione di un nuovo piano di aggiornamento e di formazione delle risorse umane per l'anno 2013 come risultante dal dispositivo della presente;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO infine l'art. 7 bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Personale
(Il Segretario comunale-dott.ssa E.Nosotti)

CON VOTI unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di dare atto che le problematiche connesse alla formazione delle risorse umane all'interno di una Pubblica Amministrazione, di grande attualità, rivestono rilevante importanza e hanno l'ambizioso obiettivo di potenziare l'aggiornamento dei dipendenti, garantendo ai medesimi la partecipazione continuativa, durante l'arco della loro vita professionale, a corsi, incontri e seminari dai quali poter trarre uno scambio reciproco con altre realtà nonché un arricchimento e un aggiornamento nei settori di loro competenza;
2. di consentire, pertanto, nell'ambito del piano di aggiornamento e di formazione delle risorse umane per l'anno 2013, ai responsabili degli Uffici e Servizi, di fruire dei corsi organizzati dalla Lega delle Autonomie, dall'IREF e da altri enti ed organismi qualificati;
3. di dare atto che i relativi impegni di spesa saranno assunti di volta in volta dai Responsabili dei Servizi, nell'ambito del PEG che sarà redatto ed approvato dopo l'intervenuta approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e nei limiti di spesa previsti negli interventi nello stesso appositamente stanziati.

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ____04.06.2013____

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, ____04.06.2013____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno ____04.06.2013____ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì,_____

Il Segretario Comunale